

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202240303 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.03.2022 за ГРН 2224200083952

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**Утвержден**  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от 03.11.2021 № 3



**Согласован**  
Начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
Н.В. Коренькова  
« 29 » декабрь 2021 г.

**Устав  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Новоподзорновская средняя общеобразовательная  
школа»**

с. Новоподзорново  
2021

## 1. Общие положения

Новая редакция устава принимается в связи с приведением положений устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоподзорновская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.1. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоподзорновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение).

Сокращенное наименование: МКОУ «Новоподзорновская СОШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение, тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.2. Учредителем Образовательного учреждения является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, является Тяжинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Юридический адрес: 652267, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, с. Новоподзорново, ул. Школьная, дом 1а.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности:

- 652267, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, с. Новоподзорново, ул. Школьная, дом 1а;

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать, штамп, бланки, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных

потребностей и индивидуальных возможностей.

1.12. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательном учреждении не допускаются.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих Положений, которые являются локальным нормативным актом Образовательного учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом директора Образовательного учреждения.

1.17. Образовательное учреждение имеет одно структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (создан на основании распоряжения Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 12.08.2019 № 514-р « О внесении изменений в распоряжение Правительства Кемеровской области- Кузбасса» от 27.06.2019 № 378 –Р « О создании и функционировании центров образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка Роста в 2020-2022 годах»

**Место нахождения структурного подразделения:** 652267, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, с. Новоподзорново, ул. Школьная, дом 1а.

## **2. Цель и предмет деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительного образования в виде общеразвивающих программ;
- обеспечение отдыха учащихся;
- создание условий для культурной, спортивной, иной деятельности.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;
- присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня);
- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- иная, не противоречащая целям создания Образовательного учреждения, деятельность.

2.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. К дополнительным образовательным программам относятся - дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией

2.6. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.7. Отношения между Образовательным учреждением, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации и действующим законодательством.

2.8. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.10. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

2.11. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно – библиографических услуг;
- организация отдыха детей.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

3.2. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. В Образовательном учреждении реализуется дополнительное образование, которое включает в себя такой подвид, как дополнительное образование детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей

Образовательное учреждение может реализовывать следующие направления образовательной деятельности в дополнительном образовании: техническая; художественная; спортивная; туристско-краеведческая; естественнонаучная; социально-педагогическая.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.5. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому (по медицинским показаниям).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Организация приема в Образовательное учреждение регламентируется Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения и действующим законодательством.

3.8. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября.

3.9. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Учредителя, учебного плана Образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка и

поведения для обучающихся.

3.10. Режим работы Образовательного учреждения:

- для обучающихся 1 класса- пятидневная рабочая неделя;
- 2-11 классов- пятидневная или шестидневная рабочая неделя в зависимости от учебного плана.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется педагогическими работниками по 4-х балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости регулируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.12. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.15. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ аттестат об образовании.

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Образовательном учреждении относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Образовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением через Совет школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Кемеровской области;

4.3.2. транспортное обеспечение, которое включает в себя организацию бесплатной перевозки до Образовательного учреждения и обратно, организация которой осуществляется Учредителем;

4.3.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами Учредителя.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения,

- иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании.

Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся недопускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

4.8. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных



способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.8.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

4.8.2. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.8.3. присутствовать на Педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда ставится вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.8.4. участвовать в управлении Образовательным учреждением через Совет родителей;

4.8.5. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Образовательного учреждения;

4.8.6. знакомиться с уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8.7. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.8.8. посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.8.9. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

4.8.10. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.8.11. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.2. обеспечить получение детьми общего образования;

4.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.11.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.11.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.11.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.11.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.11.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;

4.11.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.11.9. право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательного учреждения;

4.11.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;

4.11.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Невыполнение правил внутреннего трудового распорядка являются грубым нарушением Устава.

4.13. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности, осуществляющие учебно-вспомогательные функции, и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **5. Управление образовательным учреждением**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе принципов коллегиальности, единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор Образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю структурного подразделения, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

### 5.3. Директор Образовательного учреждения:

- действует от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает структуру Образовательного учреждения и штатное расписание, тарификационные списки, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения на основе единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников в пределах фонда оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников;
- осуществляет контроль со своими заместителями по учебной и воспитательной работе, за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.4. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Образовательного учреждения не допускается.

### 5.5. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование имущества;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Образовательного учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать открытость и достоверность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательного учреждения(далее Общее собрание), Педагогический совет, Совет школы.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

#### **5.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).**

5.7.1. Общее собрание является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

##### 5.7.2. Структура Общего собрания и порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения, структурных подразделений. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является директор Образовательного учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

##### 5.7.3. Порядок принятия решений.

5.7.3.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседания и решения Общего собрания протоколируются секретарем. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

5.7.3.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует половина или более половины работников.

5.7.3.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе Педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.7.3.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

##### 5.7.3.5. Решение Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Образовательного учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива Образовательного учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.7.4. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

##### 5.7.5. Компетенция Общего собрания работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения: Правил оказания платных образовательных услуг; Положения о мерах поощрения работников и учащихся Образовательного учреждения, Положения об оплате труда и распределении компенсационных выплат работникам; Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников; Инструкции по охране труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и т.п.;
- принятие положений и решений о социальной поддержке работников;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание представителей в органы и комиссии Образовательного учреждения;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором.

5.7.6. По любой из выше перечисленных компетенций председатель Общего собрания работников Образовательного учреждения может выступать от имени Образовательного учреждения.

**5.8. Педагогический совет** – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.8.1. Структура Педагогического совета и порядок формирования.

5.8.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, педагогические работники структурных подразделений). В Педагогический совет входят также директор, все его заместители, руководители структурных подразделений. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря, срок его деятельности – до принятия решения Педагогическим советом о переизбрании.

5.8.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия членов Педагогического совета.

5.8.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8.5. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.8.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.8.7. Порядок принятия решений.

5.8.7.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года по плану работы Образовательного учреждения. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.8.7.2. Решения Педагогического совета:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Педагогического совета Образовательного учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до сведений участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.8.8. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программы; образовательных программ структурных подразделений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс;
- принятие решения об исключении учащегося в соответствии с законодательством;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении учащихся медалями, премиями, грамотами, благодарственными письмами, а так же вопросы о прочих поощрениях;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие решения о создании факультативов, кружков, секций и др.;
- определение режим работы школы;
- принятие решения о требованиях к одежде учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.8.9. По любой из выше перечисленных компетенций представитель Педагогического совета может выступать от имени Образовательного учреждения.

5.9. **Совет школы** – это представительный коллегиальный орган управления Образовательным учреждением

5.9.1. Структура Совета школы и порядок формирования, срок действия.

5.9.2. В Образовательном учреждении формируется Совет школы сроком на 2 года из представителей учредителя, руководства и работников образовательного учреждения, учащихся с 13 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества (по согласованию).

5.9.3. Совет Школы состоит из кооптируемых членов:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (4 представителя);
- работников Образовательного учреждения (2 представителя);
- обучающихся (2 представителя);
- представителя учредителя (1 представитель).

5.9.4. В состав Совета Школы также входят: директор Школы и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.9.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется следующим образом.

5.9.5.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся выбираются по инициативе родителей на общешкольном родительском собрании (общешкольное родительское собрание – орган самоуправления, действующий на основании Положения об общешкольном родительском собрании). Решение фиксируется в протоколах заседания данного собрания.

5.9.5.2. Представительство учащихся формируется из обучающихся, достигших возраста 13 лет, в количестве 2-х человек на собрании учащихся 5-11 классов, которое собирается 1 раз в два года с целью выбора членов Совета школы. Решение фиксируется в протоколах заседания данного собрания.

5.9.5.3. Представитель Учредителя вводится в состав Совета школы по согласованию. Факт введения фиксируется в протоколе заседания Совета школы.

5.9.5.4. Работники Образовательного учреждения вводятся в состав Совета школы на заседании Общего собрания работников. Решение о введении представителей работников Образовательного учреждения в Совет школы фиксируется в протоколе заседания Общего собрания работников.

5.9.5.5. На заседании Совета школы из числа членов Совета школы избирается председатель и секретарь сроком на 2 года. Председателем не может быть избран директор и учащиеся, не достигшие возраста 18 лет.

5.9.5.5. После проведения процедур выборов и согласований директор Образовательного учреждения издает приказ о составе Совета школы.

#### 5.9.6. Порядок принятия решений.

5.9.6.1. Заседания Совета школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.9.6.2. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.9.6.3. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения постоянно.

5.9.7. По указанным в п. 5.11.8. компетенциям председатель Совета школы может выступать от имени Образовательного учреждения перед общественностью, представлять его в различных инстанциях.

#### 5.9.8. Компетенция Совета школы:

5.9.8.1. определение направлений и приоритетов развития Образовательного учреждения;

5.9.8.2. обеспечение прав обучающихся;

5.9.8.3. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;

5.9.8.4. утверждение:

- программы развития Образовательного учреждения;

- календарного учебного графика;

- режима работы Образовательного учреждения;

5.9.8.5. согласование по представлению директора Образовательного учреждения:

- основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением из иных внебюджетных источников;

- стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов: о правилах внутреннего распорядка обучающихся; положения о школьной форме и внешнем виде учащихся; положений о детских, в том числе спортивных организациях; положений, касающихся профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же правил постановки учащихся на внутришкольный учет, учета семей и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию.

5.10. Для учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся и по их инициативе могут быть созданы Совет родителей и Совет учащихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными



актами.

## **6. Порядок использования имущества**

6.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.4. Излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Собственником в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Образовательным учреждением самостоятельно.

6.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств консолидированного бюджета Тяжинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тяжинского муниципального округа. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Образовательным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших

исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.9. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств

6.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Образовательным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.11. В случае уменьшения Образовательному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Образовательным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Образовательное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Образовательному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

6.13. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **7. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, документы передаются на хранение в архив.

## **8. Внесение изменений в Устав Образовательного учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, Совета школы.

9.3. Для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся устанавливается следующий механизм принятия локального нормативного акта:

9.3.1. До принятия локального нормативного акта направить его в Совет школы.

9.3.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет школы направляет директору мнение в письменной форме;

9.3.3. В случае несогласия Совета школы с проектом локального нормативного акта директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

9.3.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а Совет школы вправе обжаловать такое решение.

9.4. Принятие и согласование локальных нормативных актов относится к компетенциям коллегиальных органов Образовательного учреждения, указанных в п. 5.8. настоящего Устава. Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы принимают или согласуют (или не принимают, не согласуют) локальные нормативные акты на заседании посредством открытого прямого обсуждения его проекта. Директор утверждает принятый коллегиальным органом локальный нормативный акт. В случае несогласия директора с коллегиальным органом данный локальный нормативный акт проходит дополнительное обсуждение, пока обе стороны не придут к единому мнению.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказ, положение, правила, инструкция, табель, график, план, памятка, штатное расписание, протокол. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

## **10. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.